



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Доложковского детского сада «Сказка»
общеразвивающего вида второй категории

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Доложковского детского сада «Сказка» общеразвивающего вида второй категории (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Доложковского детского сада «Сказка» общеразвивающего вида второй категории (далее - МБДОУ).

3. Основной задачей Комиссии является содействие МБДОУ:

а) в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228; 2011, № 29, ст.4291, № 48, ст.6730; 2012, № 50, ст.6954, № 53, ст.7605; 2013, № 19, ст.2329, № 40, ст.5031, № 52, ст.6961), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в МБДОУ мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, в отношении работников МБДОУ.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав Комиссии

1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом МБДОУ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый заведующим МБДОУ из числа членов Комиссии - работников МБДОУ, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. В состав Комиссии входят:

заведующий МБДОУ (председатель Комиссии), делопроизводитель (секретарь Комиссии), воспитатели, иные работники МБДОУ, определяемые заведующим МБДОУ.

3. По решению заведующего МБДОУ в состав Комиссии могут быть включены представители:

а) управляющего совета МБДОУ,

б) первичной профсоюзной организации, действующей в МБДОУ в установленном порядке.

4. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательным учреждением, с первичной профсоюзной организацией, действующей в МБДОУ в установленном порядке, на основании запроса заведующего МБДОУ. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

5. Число членов Комиссии, не замещающих должности в МБДОУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника МБДОУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в МБДОУ должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника МБДОУ, в от-

ношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника МБДОУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

- другие работники МБДОУ;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представитель работника МБДОУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии - работников МБДОУ недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок проведения заседания

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление заведующим МБДОУ в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ, утверждающим положение об осуществлении МБДОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверки (далее - Положение о проверке), предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст.4588; 2010, № 3, ст.274, № 27, ст.3446, № 30, ст.4070; 2012, № 12, ст.1391; 2013, № 14, ст.1670, № 49, ст.6399; 2014, № 15, ст.1729, № 26, ст.3518), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником МБДОУ недостоверных или неполных све-

дений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, предусмотренных Положением о проверке;

- о несоблюдении работником МБДОУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в МБДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в МБДОУ, заявление работника МБДОУ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) представление заведующего МБДОУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником МБДОУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МБДОУ мер по предупреждению коррупции;
- г) представление заведующим МБДОУ материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником МБДОУ недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст.6953);
- д) заявление работника МБДОУ о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст.2306; 2014, № 52, ст.7542) (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершен-

нолетних детей;

е) поступившее обращение о возможности применения мер дисциплинарной ответственности к работнику МБДОУ, сообщившему ранее в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим работником МБДОУ дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

ж) представление заведующего МБДОУ, касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работника МБДОУ;

з) поступившая в МБДОУ информация о каждом случае невыполнения работником МБДОУ требований, предусмотренных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (часть 2.1 статьи 3 Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами").

1.1. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается комиссией и готовится мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

1.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "ж" пункта 15 настоящего Положения.

должностные лица МБДОУ имеют право проводить собеседование с работником МБДОУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня принятия заведующим МБДОУ решения по результатам рассмотрения уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю

Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.3. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26.3 настоящего Положения или иного решения.

2. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее **20** дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника МБДОУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Департамент защиты активов МБДОУ, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) в случае, если основанием для проведения заседания Комиссии является подпункт «е» пункта 15 настоящего Положения, направляет приглашение к участию в заседании Комиссии прокурору; представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии (подпункт «а» пункта 21 Указа

Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции").

3. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б» и «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника МБДОУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник МБДОУ указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения.

4.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника МБДОУ в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника МБДОУ лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник МБДОУ, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБДОУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленные дополнительные материалы.

6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Порядок принятия решения

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником МБДОУ в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником МБДОУ в соот-

ветствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ применить к работнику МБДОУ конкретную меру ответственности.

2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МБДОУ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МБДОУ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ указать работнику МБДОУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику МБДОУ конкретную меру ответственности.

3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику МБДОУ принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ применить к такому работнику МБДОУ конкретную меру ответственности.

4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником МБДОУ в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником МБДОУ в соот-

ветствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ применить к работнику МБДОУ конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-24. 26.1 и 26.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» и «з» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ применить к работнику МБДОУ конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к работнику МБДОУ возможно;

б) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к

работнику МБДОУ невозможно.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику МБДОУ и (или) заведующему МБДОУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что работник МБДОУ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору применить к работнику МБДОУ конкретную меру ответственности.

7. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов МБДОУ, решений или поручений заведующего МБДОУ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение заведующего МБДОУ.

8. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят для заведующего МБДОУ рекомендательный характер.

10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МБДОУ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику МБДОУ претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника МБДОУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по

существо предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МБДОУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и основания его принятия.

11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МБДОУ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются заведующему МБДОУ, полностью или в виде выписок из него - работнику МБДОУ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

13. Заведующий МБДОУ своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МБДОУ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении заведующего МБДОУ в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение заведующего МБДОУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБДОУ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется заведующему МБДОУ для решения вопроса о применении к такому работнику МБДОУ мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. В случае установления Комиссией факта совершения работником

МБДОУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

16. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБДОУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.