МБДОУ «Сказка» с. Долоковка

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Сказка» с. Долоковка
_____ О.В. Шевченко
Приказ № 53/26 от 01.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Сказка» с. Долоковка.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Сказка» с. Долоковка (далее - ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

— реализация государственной политики в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

— разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;

— разработка основной образовательной программы ДОУ;

— внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

— принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

— обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

— обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы МБДОУ, программы развития МБДОУ, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

— обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

— рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

— обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;

— рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;

—заслушивание отчетов педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, развитии их творческой инициативы;

— принятие решения о предоставлении к награждению педагогических работников Организации;

— обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

— заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

— заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ;

— осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении МБДОУ;

— направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

— выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители Родительского комитета МБДОУ, представители учредителя, другие работники МБДОУ. Необходимость их участия определяется председателем. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

— организует деятельность педагогического совета;

— информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— определяет повестку дня педагогического совета;

— контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ — общим собранием работников образовательной организации и Управляющим советом и:

— представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

— вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета, сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.